

Allmänna villkor (omfattande §§ 1-21) för bidrag till forskning, utveckling och demonstrationsprojekt i de program som Programrådet för Fordonsforskning, PFF, ansvarar för

(fastställda genom VINNOVA-beslut nr 105-2007)

§ 1 Definitioner

Bekräftelse av start – ”Bekräftelse av start” benämnes en blankett som tillhandahålles av VINNOVA. I och med undertecknande av denna blankett godkänner Bidragsmottagaren villkoren för bidraget och bekräftar att arbetet med Projektet påbörjats/kommer att påbörjas och genomföras i enlighet med Projektbeskrivningen/Projektplanen. Blanketten ”Bekräftelse av start” ska undertecknas av behörig person för Bidragsmottagaren och vara VINNOVA tillhanda inom tre månader från beslutets datum vid äventyr av att beslutet upphör att gälla och således även rätten till bidraget.

Bidragsmottagare – Bidragsmottagare är den som VINNOVAs bidrag utbetalas till. Bidragsmottagaren är ensam ansvarig gentemot VINNOVA för att villkoren i beslutet uppfylls.

Etapp – Ett Projekt kan bedrivas i flera Etapper. VINNOVAs beslut omfattar då en Etapp i taget. Etappen motsvaras av angiven Projektid.

Godkända kostnader och godkänd medfinansiering – Med Godkända kostnader och godkänd medfinansiering avses Bidragsmottagarens kostnader för genomförandet av Projektet. Se vidare § 4.

Projektavtal – Projektavtal är ett avtal mellan Bidragsmottagaren och övriga i projektet deltagande parter.

VINNOVA är inte part i Projektavtalet. Projektavtalet reglerar parternas åtaganden och bör i huvudsak följa den mall för Projektavtal som tillhandahålles av PFF. I Projektavtalet ingår bl. a. Projektbeskrivning /Projektplan. Kopia av undertecknat Projektavtal ska vara VINNOVA tillhanda inom tre månader från beslutets datum vid äventyr av att beslutet upphör att gälla och således även rätten till bidraget.

Projektbeskrivning/Projektplan – Projektbeskrivning/Projektplan är en redovisning av projektets omfattning och inriktning samt kostnads- och tidsramar. Vidare redovisas arbetsfördelningen mellan parterna samt formerna för rapportering och slutredovisning. Projektbeskrivningen/Projektplanen bör i huvudsak följa den mall som tillhandahålles av PFF. För de projekt som endast har en projektdeltagare, och där således inget Projektavtal upprättas, gäller att Projektbeskrivningen/Projektplanen ska vara VINNOVA tillhanda inom tre månader från beslutets datum vid äventyr av att beslutet upphör att gälla och således även rätten till bidraget.

Projektet – Med Projektet avses det forskningsprojekt som beskrivs i Projektavtalet och/eller Projektbeskrivningen/Projektplanen.

Projektreferat – ”Projektreferat” benämnes en blankett som tillhandahålles av VINNOVA. På denna blankett beskriver Bidragsmottagaren Projektet. Den kortfattade information om projektet som lämnas på blanketten är avsedd att användas i publika sammanhang. Projektreferatet ska vara VINNOVA tillhanda inom tre månader från beslutets datum vid äventyr av att beslutet upphör att gälla och således även rätten till bidraget.

Projektresultat – Med Projektresultat avses all kunskap som uppkommer som ett resultat av arbetet med Projektet. I begreppet omfattas även de immaterialrätter som uppkommer ur eller ansöks om för Projektresultat såsom patent, upphovsrätt, mönsterrätt (inklusive kretsmönster för halvledarprodukter), varumärkesrätt, växtförädlarrätt och liknande rättigheter.

Projektid – Projektiden är den tidsperiod under vilken Projektet ska bedrivas. Projektiden framgår av beslutet.

§ 2 Beviljat bidrag

VINNOVA beviljar bidrag till Bidragsmottagaren för Etappen med det belopp som anges i beslutet.

VINNOVAs bidrag är villkorat av att de i Projektavtalet och/eller Projektbeskrivningen/Projektplanen beskrivna åtagandena infrias. Om Samarbetspartners Naturånsats ej infrias minskar VINNOVAs bidrag i motsvarande mån så att den beslutade stödandelen för VINNOVAs bidrag består.

VINNOVAs bidrag fördelas på de kalenderår bidraget är planerat att utbetalas. Om – på grund av Bidragsmottagarens uteblivna eller bristfälliga lägesrapportering – medel inte kan utbetalas under det kalenderår som de fördelats på, förlorar Bidragsmottagaren rätten till dessa medel om VINNOVA inte beslutar omfördela medlen till kommande kalenderår.

Den del av beslutet som gäller bidrag som fördelats på annat kalenderår än då beslutet är daterat gäller endast under förutsättning att VINNOVA erhåller erforderliga medel.

Bidrag lämnas med stöd av antingen

- förordningen (1995:1254) om statligt stöd till teknisk forskning, industriellt utvecklingsarbete och uppfinnarverksamhet,
- förordningen (1998:222) om statligt stöd till energiforskning vad gäller bidrag till transportsystemrelaterad energiforskning, och/eller
- förordningen (1998:653) om statligt stöd till energiteknik

Dessa förordningar är godkända i enlighet med artikel 87 i fördraget om upprättandet av Europeiska gemenskapen i dess lydelse enligt Amsterdamfördraget.

- § 3 Utbetalning** Utbetalning påbörjas först när blanketterna "Projektreferat" och "Bekräftelse av start" samt kopia av Projektavtal/Projektbeskrivning inkommit till och godkänts av VINNOVA.
- Bidraget delas upp i lika stora belopp som betalas ut kvartalsvis eller månadsvis i förskott. Utbetalningsplanen framgår närmare av beslutet. Utebliven eller bristfällig lägesrapport medför att utbetalningarna stoppas av VINNOVA.
- § 4 Godkända kostnader och godkänd medfinansiering** Vid varje tid gällande, VINNOVAs allmänna råd om godkända kostnader och godkänd medfinansiering i bidragsärenden (diarienummer 2004-00123) anger vad som är godkända kostnader och godkänd medfinansiering (se www.vinnova.se).
- § 5 Genomförande av Projektet** För att bidrag ska utgå från VINNOVA ska Bidragsmottagaren genomföra Projektet i enlighet med Projektavtalet och/eller Projektbeskrivningen/Projektplanen.
- Om annan än Bidragsmottagaren utför arbete inom ramen för Projektet ansvarar Bidragsmottagaren helt och fullt för tredje mans insatser och för att villkoren i beslutet kan uppfyllas.
- § 6 Förseningar** Bidragsmottagaren är skyldig att skriftligen omedelbart underrätta VINNOVA om Projektet försenas eller riskerar att försenas. VINNOVA ska i enlighet med detta underrättas senast tre månader före utsatt datum för lägesrapport och slutredovisning – eller så snart det är känt – om det är risk att dessa rapporter försenas eller inte kommer att visa tillfredsställande resultat.
- § 7 Projektledare** Projektet ska ha en projektledare. Projektledaren anges i beslutet. Endast Bidragsmottagaren kan vara arbetsgivare/uppdragsgivare åt projektledaren.
- Projektledarens uppgifter är att
- ansvara för den löpande koordineringen och uppföljningen av Projektet,
 - upprätta lägesrapporter och slutredovisning,
 - vara sammankallande vid möten om Projektet, samt
 - underrätta VINNOVA skriftligen om omständigheter av väsentlig betydelse, såsom att Projektet avbryts eller försenas.
- Kostnad för projektledarens arbete utgör en Bidragsgrundande kostnad.
- Bidragsmottagaren ansvarar gentemot VINNOVA för att projektledaren fullgör sina uppgifter.
- § 8 Projektresultat** För att bidrag ska utgå ska Projektresultat offentliggöras och spridas på sätt som bedöms av programmets styrande organ. På begäran av VINNOVA ska bidragstagaren bistå med publicerbar sammanfattning av projektets slutrapport. Projektresultat och slutrapport redovisas utan innehåll av känslig information.
- VINNOVA ska erhålla en kopia av eventuella skriftliga avtal mellan Bidragsmottagare och övriga parter i projektet om rättigheterna till Projektresultaten. VINNOVA åberopar ej äganderätt till Projektresultaten.
- § 9 VINNOVAs rätt att sprida information om Projektet** Bidragsmottagaren och projektledaren ger VINNOVA rätt att på sin hemsida på Internet (www.vinnova.se) och även i övrigt i tryckta broschyrer m m publicera icke sekretessbelagd information och rapporter som härrör från Projektet. Bidragsmottagaren ansvarar för att även eventuella andra rättighetsinnehavare ger VINNOVA dessa rättigheter.
- Bidragsmottagaren ger även VINNOVA rätt att genom s k hypertextlänkning (förflyttar användaren till den server som länken hänvisar till) länka till Bidragsmottagarens hemsida på Internet.
- Personuppgifter*
- I samband med att VINNOVA publicerar information om och rapporter från Projektet på sin hemsida kan VINNOVA även komma att publicera vissa icke känsliga personuppgifter såsom uppgift om namn, befattning, arbetsgivare och roll i Projektet. Vid en intresseavvägning har VINNOVA gjort bedömningen att detta är sådana personuppgifter som inte kräver uttryckligt samtycke. Om berörd person motsätter sig sådan publicering kommer dock VINNOVA naturligtvis att respektera detta.
- Bidragsmottagaren ska informera berörda personer att ovan nämnda personuppgifter kan komma att publiceras på Internet.

- § 10 Rapporteringsskyldighet** Nedan angivna rapporter ska lämnas in enligt VINNOVAs anvisningar och på VINNOVAs blanketter.
- Lägesrapport Lägesrapport/-er ska upprättas av Projektledaren och lämnas till VINNOVA de datum som anges i beslutet.
 - Slutredovisning med ekonomisk redovisning Slutredovisning ska upprättas av Projektledaren och godkännas av Bidragsmottagaren samt lämnas till VINNOVA det datum som anges i beslutet.
- § 11 Revisorsintyg** Revisorsintyg är ett intyg där auktoriserad/godkänd revisor intygar att de redovisade kostnaderna för Projektet hämtats ur Bidragsmottagarens och/eller Samarbetspartnerns redovisning samt att redovisningsrutiner är så utformade att de återopade Bidragsgrundande kostnaderna och Naturinsatserna kan antas utgöra kostnader för Projektet.
- Slutredovisning avseende projekt som av VINNOVA beviljats bidrag med 5 miljoner kronor eller mer ska - i de fall Bidragsmottagaren inte är kommun, statlig myndighet eller universitet/högskola – alltid åtföljas av ett revisorsintyg. Slutredovisning, alternativt lägesrapport, avseende övriga projekt ska på begäran av VINNOVA åtföljas av revisorsintyg.
- Redovisade Naturinsatser från Samarbetspartner – som ej är en kommun, statlig myndighet eller universitet/högskola – ska åtföljas av revisorsintyg i enlighet med andra stycket.
- § 12 Revision och uppföljning** VINNOVA eller person/-er som VINNOVA utsett (exempelvis auktoriserad revisor) äger rätt att följa Projektet och ta del av handlingar som kan lämna upplysningar om den tekniska och ekonomiska utvecklingen av Projektet. Bidragsmottagaren ska då ställa allt erforderligt material till förfogande.
- VINNOVA har rätt att följa upp avslutade Projekt genom att begära uppgifter av Bidragsmottagaren som ska utformas och lämnas in enligt VINNOVAs riktlinjer, dock högst tre gånger inom tio år från dagen då slutredovisningen ska vara inlämnad.
- § 13 Anmälningsskyldighet** Bidragsmottagaren är skyldig att skriftligen omgående till VINNOVA anmäla
- 1) firma- och adressändringar, och
 - 2) om medel söks eller erhålls från annan offentlig finansiär för Projektet.
- § 14 Arbetsgivarförhållande** VINNOVA är inte arbetsgivare eller uppdragsgivare för personal hos Bidragsmottagare. VINNOVA gör således inte avdrag för skatter, socialförsäkringsavgifter etc.
- § 15 Ändringar och tillägg** Ändringar och tillägg till VINNOVAs beslut ska upprättas skriftligen för att gälla.
- VINNOVA kan – utan skriftligt godkännande/bekräftelse från Bidragsmottagaren – bland annat besluta
1. att betala ut bidraget på annat sätt än vad som anges i beslutet om det är till Bidragsmottagarens fördel,
 2. att betala ut bidraget med redovisningsskyldighet för Bidragsmottagaren gentemot VINNOVA till ett av Bidragsmottagarens konton som endast används för VINNOVAs medel. Bidragsmottagaren får då endast lyfta medel från detta konto efter VINNOVAs godkännande,
 3. att, på Bidragsmottagarens skriftliga begäran, förlänga Projekttiden vilket även omfattar rätt att ändra tidpunkterna för utbetalningen av bidraget och därmed även bidragets fördelning på kalenderår,
 4. att ändra VINNOVAs stödandel i Projektet till Bidragsmottagarens fördel,
 5. att – endast i undantagsfall och i så fall på Bidragsmottagarens skriftliga begäran – bevilja anstånd med rapportering,
 6. att godkänna ett av Bidragsmottagaren insänt reviderat Projektavtal/Projektbeskrivning ,
 7. att ändra Projektets inriktning, Projektid, utbetalningsplan, bidragets fördelning på kalenderår och rapporteringstidpunkter – efter samråd med Bidragsmottagaren – om bland annat Projektet försenas väsentligt, finansieringen av Projektet förändras och sammansättningen av de i Projektet engagerade forskarna väsentligen förändras,
 8. att tillåta att visst Projektresultat hemlighålls i stället för att offentliggöras.
- VINNOVA kan, i samråd med Bidragsmottagaren och efter dennes skriftliga begäran, besluta om byte av projektledare.
- Andra ändringar och tillägg kan göras av VINNOVA utan Bidragsmottagarens skriftliga godkännande om ändringarna och tilläggen är till Bidragsmottagarens fördel.

- § 16 **VINNOVAs rätt att avbryta Projektet i förtid** VINNOVA kan besluta att hålla inne återstående bidrag och/eller återta redan utbetalade ännu ej upparbetade medel om
- 1) förutsättningarna för Projektets finansiering förändrats,
 - 2) Projektledaren ej uppfyller sina åtaganden eller själv önskar sluta som projektledare och VINNOVA och Bidragsmottagaren inte kommer överens om en annan projektledare,
 - 3) Projektet inte bedrivs enligt Projektavtal/Projektbeskrivning ,
 - 4) Bidragsmottagaren inte lämnar rapporter i tid eller på annat sätt bryter mot villkoren i beslutet,
 - 5) Bidragsmottagaren erhåller annan offentlig finansiering för Projektet,
 - 6) VINNOVA vid en kreditbedömning finner att Bidragsmottagarens ekonomiska ställning inte är tillfredsställande, eller om
 - 7) det av andra orsaker saknas utsikter för att inom rimlig tid nå tillfredsställande resultat av Projektet.
- § 17 **Utbetalt ej upparbetat bidrag** Utbetalt bidrag som inte upparbetats inom Projekttiden ska återbetalas senast när slutredovisningen ska vara inlämnad. VINNOVA har rätt att återkräva sådana medel jämte ränta enligt räntelagen (1975:635) från den dag slutredovisningen ska vara inlämnad.
- § 18 **Återkrav** Utbetalt bidrag kan återkrävas helt eller delvis, jämte ränta enligt räntelagen (1975:635) från dagen för utbetalning av bidraget, om
- 1) bidraget beviljats på grund av oriktig eller ofullständig uppgift från Bidragsmottagaren,
 - 2) slutredovisning ej lämnas i tid eller är bristfällig, eller
 - 3) Bidragsmottagaren på annat allvarligt sätt bryter mot sina förpliktelser enligt beslutet.
- Staten har vidare rätt att upphäva och ändra sitt beslut och återkräva utbetalda kontanta medel om Europeiska gemenskapernas kommission, genom beslut som vunnit laga kraft, eller Europeiska gemenskapernas domstol har funnit att bidraget strider mot artikel 87 i fördraget om upprättande av Europeiska gemenskapen i dess lydelse enligt Amsterdamfördraget. Beslut om upphävande eller ändring av VINNOVAs beslut fattas av regeringen. Därvid fastställs i varje enskilt fall villkoren för återbetalning av bidrag.
- § 19 **Kvittning** VINNOVA har rätt att kvitta en fordran på Bidragsmottagaren i ett ärende mot Bidragsmottagarens fordran på VINNOVA i ett annat stödärende.
- § 20 **Spärrning** VINNOVA kan spärra Bidragsmottagare som ej uppfyller sina förpliktelser enligt beslutet. Spärrning innebär att så länge spärren kvarstår kan VINNOVA undanta Bidragsmottagaren från möjligheten att erhålla andra stöd från VINNOVA.
- § 21 **Särskilda villkor** Eventuella särskilda villkor återfinns i beslutet eller i särskild bilaga.
- Upplysningar För den som är skatteskyldig för näringsverksamhet gäller att bidraget beskattas som bidrag enligt inkomstskattelagen (1999:1229). VINNOVA är skyldigt att i sådant fall årligen lämna kontrolluppgift på utbetalt bidragsbelopp till skattemyndigheten.
- För redovisning hos mottagare av bidrag se Bokföringsnämndens (BFN) redovisningsnormer, Redovisningsrekommendationer BFN R1, BFN R5 (www.bfn.se).